

Skolebestyrelsesmøde på Campusskolen

16. september 2024, kl. 17.30-20.45

Konferencelokalet v. kontorgangen

Til stede: Kirstine, Birger, Jimmi, Kristina, Freya, Julie, Annika, Mathilde, Mille, Anette, Evensa

Afbud: Morten, Zainab

Mødeleder: Kirstine

Referent: Anette

Punkt/forberedelse	Mål med punktet	Ansvar	Referat
Godkendelse af referat og dagsorden Præsentationsrunde af bestyrelsen, ny viceskoleleder samt nyt medlem.		Kirstine	Bestyrelsen præsenterede sig selv og fortalte om, hvad de er optagede af ift. skole og deres mål med at sidde i bestyrelsen er.
Tjek ind		Kirstine	Hvad kan stå i vejen for, at det bliver et godt møde? (alle valgte billedkort og uddybede valg)
Nyt fra elevrådet		Formand, næstformand og Kristina	Kantinen skal i gang, og det handlede det første møde om; vagtplan, sortiment. På skolelederens opfordring sælges der også sundere alternativer. Der kan indtil videre betales med kontanter og mobilepay. Suppleanter – der skal findes suppleanter til elevrådet. Møderne skal lægges i Aula, så alle husker det. Næste møde er ikke lagt endnu, men på dette møde skal der bl.a. vælges repræsentanter til det kommunale elevråd.
Evaluering af forældremøde Evaluering af uge 37 – den fælles temauge	En kort evaluering samt en drøftelse af hvordan vi evaluerer med hele forældregruppen.	Kristina	Formålet med at strukturere forældremøderne på en ny måde var at få fællesskab i fokus, at favne nye forældre og at skalere ned på lange oplæg fra ledelse, etc. Evaluering forældremøder: Svært at alle forældremøder ligger samlet, så hvis man har flere børn, er det ikke muligt at deltage.

			<p>Madudbuddet var præget af tidspres. Tidspunktet var for tidligt God ide med at mødes om noget mad. At tale sammen på tværs lykkedes ikke, fordi man ikke blev tvunget/styret – man kunne have ændret bordopstilling, så samtalerne kunne flyde bedre. Der manglede info om PBL. Lærerne var ikke forberedt på alle emner, som blev bragt op. Start gerne med introduktion af lærere + ledelse. 9. classes lærere/ledelse skal være klædt på ift. At kunne svare på spørgsmål om sidste skoledag Maden gav mening ift. Det relationelle (forældre/lærer + forældre/forældre). Som ledelse manglede der en mulighed for at fortælle om skolens værdier. UU manglede et forum til fælles oplæg. Der var mange, der kom og talte med bestyrelsen = mulighed for at tale tingene lidt ned.</p> <p>Hvordan evaluerer vi med resten af forældregruppen? Inddel evaluering på årgangene Lav evaluering som vi kan trække data på på en overskuelig måde Evaluering skal ske indenfor kort tid – måske 11/11 til FKU?</p> <p>Evaluering af uge 37: Flere forældre vidste ikke, hvad de skulle – hvad var formålet med at komme? Tre timer var lang tid – forvirring omkring hvorvidt det var "åbent hus" om fredagen. Eleverne var ikke så aktive. i fremvisningen – de vidste ikke helt, hvad de skulle. Mange elever havde en god oplevelse af ugen, og de blev inddraget i stor stil.</p>
--	--	--	--

			<p>Der skete en positiv udvikling i det fysiske miljø - resultatet er flot.</p> <p>Det er tidligt for 7. klasserne at blive blandet.</p> <p>God ide med journalistik.</p> <p>Eleverne havde ikke så meget at lave – lang dag.</p> <p>Eleverne kunne selv lave mad, som de kunne sælge.</p>
Planlægning af året – herunder kort gennemsyn af Forretningsordnen		Kirstine	<p>Forretningsordnen er ikke gældende, da formen på møderne er blevet lavet om. Kirstine og Mille ændrer forretningsordnen, så den er klar til godkendelse på november-mødet.</p> <p>Post-its med forslag til årsplan blev fremlagt. Kirstine tager forslagene med til den fælles skolebestyrelsesdag d. 9. november kl. 9-14.</p>
Pause og spising			☺
<p>Princip for skærmb brug i undervisningen samt princip for mobiltelefoner er klar til behandling og godkendelse næste gang.</p> <p>Se vedlagte princip.</p>	<p>Godkendelse af princippet. Hvordan formidles princippet? Hvornår igangsættes princippet?</p>	Freya og Kristina	<p>Arbejdsgruppen fremlagde udkast til både en mobil- og en skærmpolitik (se bilag).</p> <p>Mobil- og skærmpoliticerne blev enstemmigt vedtaget.</p> <p>Ledelsen og medarbejderne sørger for, at det kommer til at fungere i praksis, og bestyrelsen skal stå på mål for beslutningen.</p> <p>De skal skrives ind i principskabelonen.</p> <p>Der evalueres til foråret.</p> <p>SB er klar til at bakke op ift. Udmøntning og implementering, men ellers er det ledelsens og medarbejdernes opgave.</p>
Kontaktforældremøde den 11.11	Input til dagsordenen til kontaktforældremødet	Mathilde, Freya og Kristina	<p>Kristina sørger for Aula-tilmelding + forplejning</p> <p>Arbejdsgruppen sørger for dagsorden. Mathilde er tovholder.</p> <p>Arbejdsgruppen fastlægger tidspunktet.</p>

Gennemgang af fælles opgaver – hvem er tovholder?	<p>Landsmøde Skole & Forældre Kirstine, Mille, Birger</p> <p>Åbent hus i januar Morten, Annika, Mille, evt. Kirstine</p> <p>Der er inviteret i kalenderen.</p> <p>Forældremøder på fødeskolerne Nordbakkeskolen: Mathilde Dagmarskolen: Morten Valde: Mille</p> <p>Kristina/Anette inviterer</p> <p>Årsmøde maj 2025 Mathilde, Annika, Jimmi</p>	Kirstine	Punktet flyttes til næste gang
Planlægning af Lærerens dag d. 5/10	Lærerne udgår	Kirstine	...
Evt. og punkter til næste møde		Kirstine	Forventninger til SB-arbejdet. Opfølgning fra 9/11. Hvad fik vi ud af forældrekontaktudvalget? Briefing om mobil- og skærmpprincipper.
Tjek ud		Kirstine	Udgik pga. tidsmangel